



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.১৩.২৪২.২০২০- ২২৫০০/১৫

তারিখ: ২২/০৭/২০২১ খ্রি.

“অফিস আদেশ”

বি.কে.জি.সি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হবিগঞ্জ এর প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক জনাব সুধাংশু কুমার কর্মকার এর অনুকূলে ০১/০৭/২০২১ খ্রি. হতে মাসিক ২২,৩৫১.৫০ টাকা হারে পেনশন ও মোট আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য ৫১,৪০,৮৪৫/- (একাল লক্ষ চল্লিশ হাজার আটশত পঁয়তাল্লিশ টাকা) মঞ্জুর করা হলো। উক্ত কর্মকার্তার পেনশন ভাতার অর্থ সরকারের রাজস্ব খাত হতে পরিশোধ করা হবে। তিনি তাঁর পেনশন ভাতার অর্থ, সোনালী ব্যাংক লি:, হবিগঞ্জ প্রধান শাখা, হবিগঞ্জ থেকে উত্তোলন করবেন।

উল্লেখ্য যে, জনাব সুধাংশু কুমার কর্মকার-কে যদি তাঁর প্রাপ্য পেনশন ভাতা অপেক্ষা বেশি অর্থ মঞ্জুর/প্রদান করা হয়ে থাকলে চাহিবামাত্র তিনি বা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

১. ২২/০৭/২১

(মো: রুহুল মমিন)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন-৯৫৫৩৬০৭

ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
হবিগঞ্জ।

(সংশ্লিষ্ট কর্মকার্তার পেনশন মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাগজপত্র কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো)

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
- ৮। প্রধান শিক্ষক, বি.কে.জি.সি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হবিগঞ্জ।
- ৯। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লি:, হবিগঞ্জ প্রধান শাখা, হবিগঞ্জ।
- ১০। জনাব সুধাংশু কুমার কর্মকার, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক, বি.কে.জি.সি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হবিগঞ্জ।
- ১১। শিক্ষা অফিসার, ব্যক্তিগত নথি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। প্রশাসনিক/হিসাব রক্ষণ কর্মকার্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৩। অর্থ ও হিসাব শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৪। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৫। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.১৩.২৪২.২০২০- ৩২৫১৬/১৩

তারিখ: ১৯/০৭/২০২১ খ্রি.

বিষয়: না-দাবী সনদ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রদত্ত তথ্য অনুযায়ী জনাব সুধাংশু কুমার কর্মকার, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক, বি.কে.জি.সি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হবিগঞ্জ এর চাকরিকাল সন্তোষজনক, তাঁর বিরুদ্ধে বিভাগীয় কোন মামলা নেই এবং তাঁর নিকট সরকারের কোন পাওনা নেই। এছাড়া তাঁর কর্মকালীন সময়ে কোন অডিট আপত্তি নেই। পরবর্তীতে তাঁর নিকট সরকারের কোন পাওনা হলে তিনি অথবা তাঁর উত্তরাধিকারীগণ পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ না-দাবী সনদ প্রদান করা হলো।

(মো: রুহুল মমিন)
উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন-৯৫৫৩৬০৭

ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
হবিগঞ্জ।

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (মাধ্যমিক) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট।
- ৮। প্রধান শিক্ষক, বি.কে.জি.সি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হবিগঞ্জ।
- ৯। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক লি., হবিগঞ্জ প্রধান শাখা, হবিগঞ্জ।
- ১০। জনাব সুধাংশু কুমার কর্মকার, প্রাক্তন সহকারী প্রধান শিক্ষক, বি.কে.জি.সি সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, হবিগঞ্জ।
- ১১। শিক্ষা অফিসার, ব্যক্তিগত নথি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১২। প্রশাসনিক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৩। অর্থ ও হিসাব শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৪। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১৫। সংরক্ষণ নথি।