

EMIS
D-268
২৬/১০/১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

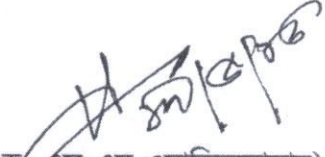
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-ওএম/১০-মেধাবৃত্তি/২০১৩(অংশ-১)/৪১০৬(৪)

তারিখ: ১৭-০৫-২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

‘অফিস আদেশ’

সকল বিশ্ববিদ্যালয় ও মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের বৃত্তি নিয়মিতকরণের কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে (www.dshe.gov.bd>General Notice>Order) বৃত্তি নিয়মিতকরণের আবেদন ফরম প্রকাশ করা হয়েছে (ফরম নং-০১)। উক্ত ফরম সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং পূরণকৃত আবেদন ফরমে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় চাহিত কাগজপত্র/তথ্যাদি সংযোজনপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অগ্রায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(প্রফেসর ড. এস এম ওয়াহিদুজ্জামান)
পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অভ্যন্তরীণ মেধাবৃত্তি শাখা
ফোন: ৯৫৬৩৪৩৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. রেজিস্ট্রার (সকল বিশ্ববিদ্যালয়),
২. অধ্যক্ষ (সকল মেডিকেল কলেজ),
- ✓ ৩. সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস- সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা
(‘বৃত্তি নিয়মিতকরণের আবেদন ফরম’ শিরোনামে পত্রটি মাউশি’র ওয়েব সাইটের General Notice>Order এ প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. সংরক্ষণ নথি।

প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বিলম্বিত ভর্তির কারণে সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছর অধ্যয়ন/পাঠ বিরতির ক্ষেত্রে বৃত্তি নিয়মিতকরণের আবেদন ফরম

বরাবর : মহাপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

বাংলাদেশ, ঢাকা।

প্রেমক : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ.....

বিষয় : বৃত্তি নিয়মিতকরণ প্রসঙ্গে।

১ম অংশ – শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

০১. বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :
০২. বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর :, প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর :, প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :
০৩. ছাত্র/ছাত্রীর নাম :, মোবাইল নম্বর :, ই-মেইল ঠিকানা :
০৪. পিতার নাম :
০৫. বৃত্তি নিয়মিতকরণের কারণ :
০৬. বর্তমানে অধ্যয়নরত শ্রেণি :, অধ্যয়নের বিষয় :, শিক্ষাবর্ষ :, রোল নম্বর :, ভর্তির তারিখ :, কোর্সের মেয়াদকাল :, (.....) বছর।
০৭. বৃত্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,, যে পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বৃত্তি প্রাপ্ত (এইচ.এস.সি/আলিম) :, বৃত্তি প্রাপ্তির সন :, বৃত্তির ধরণ (মেধাবৃত্তি/সাধারণ বৃত্তি) :, বৃত্তির গেজেটে ছাত্র/ছাত্রীর ক্রমিক নম্বর :, রোল নম্বর :
০৮. বৃত্তি প্রাপ্তির পর প্রথম ভর্তিকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্যদি (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে)- প্রতিষ্ঠানের নাম:, শ্রেণি :, অধ্যয়নের বিষয় :, শিক্ষাবর্ষ :, রোল নম্বর :, ভর্তির তারিখ :, কোর্সের মেয়াদকাল :, (.....) বছর, প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর :, প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর :, প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :
০৯. অধ্যয়ন বিরতির তথ্যদি- (বিলম্বিত ভর্তির ক্ষেত্রে) :, অধ্যয়ন বিরতীকালীন শিক্ষাবর্ষ :, বৃত্তির অর্থ উত্তোলন করা হয়েছে/হয়নি :, অর্থ উত্তোলন করা হলে উত্তোলিত টাকার পরিমাণ :, এবং সে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে ভর্তি ছিল/ছিল না :
১০. ভোগকৃত বৃত্তির তথ্যদি- ভোগকৃত বৃত্তির সন :, মেয়াদকাল :, বছর ও টাকার পরিমাণ :, কথায় :
১১. বর্তমানে অধ্যয়নরত কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী দাবীকৃত বৃত্তির মেয়াদকাল :, সন হতে :, সন পর্যন্ত, (.....) বছর।
১২. ভোগকৃত বৃত্তির টাকা ট্রেজারিতে ফেরৎ প্রদানের তথ্য (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন, বিলম্বিত ভর্তি বা অধিদপ্তর কর্তৃক বৃত্তি নিয়মিতকরণের আদেশ জারির পূর্বে বৃত্তির অর্থ উত্তোলনের ক্ষেত্রে) : ট্রেজারী চালানের নম্বর :, তারিখ :, ব্যাংকের নাম :, শাখার নাম :, টাকার পরিমাণ :, কথায় :

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

২য় অংশ – প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং-

তারিখ : / /২০..... খ্রিষ্টাব্দ

এতদ্বারা আবেদনকারী সম্পর্কে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে –

- (ক) আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য ফরমে উল্লেখিত তথ্যদি যাচায়ান্তে সঠিক পাওয়া গিয়েছে;
- (খ) বর্তমানে সে অত্র প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত/অনিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী;
- (গ) তার পাঠোন্নতি আশানুরূপ/আশানুরূপ নয়;
- (ঘ) সে অত্র প্রতিষ্ঠানে.....শ্রেণিতে পড়ে, তার ক্লাস রোল..... এবং বর্তমান শিক্ষাবর্ষঅনুযায়ী..... মেয়াদকাল পর্যন্ত নিয়মিতকরণসহ বৃত্তি ভোগের অনুমতি প্রদান করা যেতে পারে।

(রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামযুক্ত সীল)

বৃত্তি নিয়মিতকরণের আবেদনের সহিত নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে-

০১. রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের অগ্রায়নপত্র ;
০২. আবেদনকারী ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বৃত্তি নিয়মিতকরণের নির্ধারিত ফরম যথাযথ পূরণ ;
০৩. স্মারক সম্বলিত বৃত্তির গেজেটের সত্যায়িত (রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ কর্তৃক) কপি ;
০৪. স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নন-ডয়াল সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
০৫. পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের না দাবী প্রত্যয়নপত্র (বৃত্তির টাকা উত্তোলন করেছেন/করেননি মর্মে শিক্ষাবর্ষ ও সন উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন);
০৬. উত্তোলিত/ভোগকৃত বৃত্তির টাকা ফেরৎ প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূলকপি ;