

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৪.০১০.১২- ৬৭৭(০২)


তারিখ: ২২-০৬-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

‘অফিস আদেশ’

অভ্যন্তরীণ মেধাবৃত্তির আওতায় প্রদত্ত বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে (www.dshe.gov.bd>General Notice>Order) “বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদনের তথ্য ফরম” প্রকাশ করা হয়েছে (ফরম নং-০২)। উক্ত ফরম সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং পূরণকৃত তথ্য ফরমে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় চাহিত কাগজপত্র/তথ্যাদি সংযোজনপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন অগ্রায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত তথ্য ছকটি এ আদেশ জারীর তারিখ থেকে কার্যকর হবে এবং শুধুমাত্র মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

সংযুক্তি: বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদনের তথ্য ছক।


২২.০৬.১৬

(মোঃ ওসমান হুইয়া)

উপ পরিচালক (একিউএইউ)

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অভ্যন্তরীণ মেধাবৃত্তি শাখা

ফোন: ৯৫৭৩৮৪২

সদয় স্বেচ্ছা ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/সুপার(সকল),
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা
- ০৩। বিভাগীয় কন্ট্রোলার অব একাউন্টস/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....
- ০৪। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,..... অঞ্চল.....
- ০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল).....
- ০৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল).....
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস-সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা
 (“বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদনের তথ্য ফরম” শিরোনামে পত্রটি মাউশি’র ওয়েব সাইটের
General Notice>Order এ প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৮। পি এ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।

বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদনের তথ্য ফরম

বর্তমানে অধ্যয়নরত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা

বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	বৃত্তির হার (টাকা)		(১০)
						মোট মাসের পরিমাণ	মাসিক বার্ষিক (এককলীন অদান)	
বৃত্তি/স্টাইপেন্ড প্রাপ্তের নাম, বর্তমানে অধ্যয়নরত ছোলি, ও বৃত্তির প্রকার (মেধা/সাধারণ), যে পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে প্রাপ্ত বৃত্তি সেই পরীক্ষার নাম, বৃত্তি প্রাপ্তির সন, বৃত্তির গেজেট উল্লিখিত স্মারক নং ও তারিখ)	বর্তমানে অধ্যয়নরত কোর্সের মেয়াদকাল (এইচএসসি/আলিম)	অধ্যয়ন/পাঠ বিরতির কারণ এবং বৃত্তি নিয়মতকরণের আদেশের তারিখ (কপি সংযুক্ত করতে হবে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	গেজেট প্রকাশিত বৃত্তির মেয়াদকাল (সন ও মাস উল্লেখপূর্বক)	দাবীকৃত বকেয়া/তামাদিকৃত মেধাবৃত্তি মঞ্জুরির সময়কাল (সন ও মাস উল্লেখপূর্বক)	মোট মাসের পরিমাণ	মাসিক	বার্ষিক	বকেয়া/তামাদিকৃত মোট টাকার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
								অবশ্য- কথায়-

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সঠিক এবং দাখিলকৃত মেধাবৃত্তি বিলের টাকা পূর্বে উত্তোলন/প্রদান করা হয় নি।

শিক্ষার্থী অথবা অভিভাবকের
স্বাক্ষর ও ফোন নম্বর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর, সীল ও ফোন নম্বর
(নাম, পদবীসহ স্পষ্ট সীল থাকতে হবে)

প্রতিশাসককারীর স্বাক্ষর, সীল ও ফোন নম্বর
(নাম, পদবীসহ স্পষ্ট সীল থাকতে হবে)

হিসাবরক্ষণ কর্মচারীর স্বাক্ষর, সীল ও ফোন নম্বর
(নাম, পদবীসহ স্পষ্ট সীল থাকতে হবে)

শর্তাবলী :

- ১। বকেয়া/তামাদিকৃত মোধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদনের নির্ধারিত তথ্য ফরম (ফরম-২) যথাযথভাবে পূরণ করে নিম্নোক্ত তথ্যাদি/কাগজপত্র সংযোজনপূর্বক জমা দিতে হবে:
 - (ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান (সরকারি)/রেজিস্ট্রার (বিশ্ববিদ্যালয়)/জেলা শিক্ষা অফিসার (বেসরকারি)-এর অগ্রায়নপত্র;
 - (খ) বৃত্তি তামাদি হওয়ার যথাযথ ব্যাখ্যাসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র;
 - (গ) স্মারক সম্বলিত বৃত্তির স্পষ্ট গেজেটের সত্যায়িত কপি;
 - (ঘ) পূর্ব প্রতিষ্ঠানের না দাবী প্রত্যয়ন পত্র (বৃত্তির টাকা উত্তোলন করেননি মর্মে প্রত্যয়ন);
 - (ঙ) প্রতিষ্ঠান প্রধান বরাবর স্বহস্তে লিখিত তামাদির কারণ উল্লেখ পূর্বক শিক্ষার্থীর আবেদনের কপি (শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বরসহ);
 - (চ) অধ্যয়ন/পাঠ গ্রহণে বিরতি নেই মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন/বিষয় পরিবর্তন/পারিবারিক সমস্যা/বিলম্বিত ভর্তির ক্ষেত্রে); পাঠ গ্রহণে বিরতি থাকলে বৃত্তি নিয়মিতকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি;
- ২। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী এস.এস.সি/দাখিল এবং এইচ.এস.সি/আলিমে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছরের বকেয়া/তামাদিকৃত মোধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির জন্য আবেদন করতে পারবেন;
- ৩। উল্লিখিত সংযুক্তিসহ তথ্য ফরম (ফরম-২) যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য পৃথক পৃথক আবেদনের সেট করতে হবে;
- ৪। শুধুমাত্র মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে বকেয়া/তামাদিকৃত মোধাবৃত্তির বিল মঞ্জুরির আবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে এই তথ্য ফরম প্রযোজ্য হবে এবং প্রকাশিত তথ্য ফরমসহ বৃত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় অফিস আদেশ মাউশির ওয়েব সাইটের General Notice>Order এ পাওয়া যাবে।