

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।  
[www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৪.৪৩.০৫৭.২০১৬/ ৫২২

তারিখঃ ০৭/০৬/২০২২খ্রি:

অফিস আদেশ

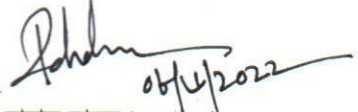
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১৫/০৫/২০১৯ তারিখের ৩৭.০০.০০০.০৬৯.০৮.০২১.১৮.৭২৬ নং- স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন সরকারিকৃত কলেজের নিম্নবর্ণিত শিক্ষকের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দেশ ও সময়ের জন্য শর্ত সাপেক্ষে বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রমিক নং-	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	কলেজ সরকারিকরণের তারিখ	দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্যে, সময়কাল	ছুটির ধরন
০১.	জনাব মো: জহিরুল ইসলাম (ইনডেক্স নং- ১০৮৫৮৪) জন্ম তারিখ: ০১/০১/১৯৬৫ নাঙ্গালকোট হাছান মেমোরিয়াল সরকারি ডিগ্রী কলেজ, নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা।	১২/০৮/২০১৮	সৌদি আরব	পবিত্র হজ্জব্রত পালন করার উদ্দেশ্যে ১৬/০৬/২০২২ তারিখ হতে ৩০/০৭/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ৫০ (পঞ্চাশ) দিন অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি বা দায়িত্বভার হস্তান্তরের তারিখ হতে ৫০ (পঞ্চাশ) দিন।	অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি ভবিষ্যতে ছুটি সমন্বয়ের শর্ত সাপেক্ষে।

শর্তসমূহ:

- অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- দেশে ফিরে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন;
- ভ্রমণকালীন দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতা প্রাপ্য হবেন;
- এই ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা;
- এই ভ্রমণ ব্যয় আয়কর বিবরণীতে প্রদর্শন করবেন;

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
মীর রাহাত মাসুম-১৬৩৯৮  
সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪)  
ফোন: ৪১০৫০২৮৭।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা;
- ৪। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও বর্হিগমন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।;
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ৬। অধ্যক্ষ, -----
- ৭। জনাব -----
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, বর্হিগমন বিভাগ -----
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার -----
- ১০। ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক/রূপালী ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক/জনতা ব্যাংক লি: ----- শাখা।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাউশি, ঢাকা।
- ১২। সংরক্ষণ নথি।