



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
[www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)



শুভ  
সভার

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০১.২১/৪৬৪/০৭  
“অফিস আদেশ”

তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ খ্রি:

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তাঁদের ডিটেনশন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল		অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন
০১.	প্রফেসর ড. মো: জাকিরুল হক- ১৭০৫৯ অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), ঈশ্বরদী সরকারি কলেজ, পাবনা	(ক)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(খ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(গ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
০২.	প্রফেসর মো: আনহার হোসেন- ৬৭০৫ উপাধ্যক্ষ, কুষ্টিয়া সরকারি কলেজ, কুষ্টিয়া	(ক)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
		(খ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
০৩.	প্রফেসর আলীম আল রাজী- ২৪৩৯ উপাধ্যক্ষ, কুমুদিনী সরকারি কলেজ, টাঙ্গাইল	(ক)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
		(খ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
০৪.	প্রফেসর মাজহারুল ইসলাম- ৩৫৪২ উপাধ্যক্ষ, সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ, সুনামগঞ্জ	(ক)	২১/০৫/১৯ হতে ২০/০৬/১৯ = ২৩ দিন।
		(খ)	১০/০৮/১৯ হতে ২৩/০৮/১৯ = ০৮ দিন।
		(গ)	০৫/১০/১৯ হতে ১৩/১০/১৯ = ০৭ দিন।
		(ঘ)	১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন।
		(ঙ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
		(চ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
		(ছ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
		(জ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।

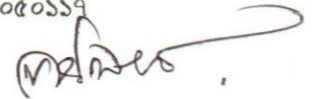
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
৩০.৬.২০২১

(লোকমান হোসেন- ১৭৩৯৪)

সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)

ফোন: ৪১০৫০১১৭



অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ, .....
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... বিভাগ .....
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা .....
- ০৬। জনাব .....
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।