



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৫৩.০০১.২১/২১৮২

তারিখ : ২২/১০/২০২২ খ্রি:

বিষয় : ময়মনসিংহ সরকারি কলেজ, ময়মনসিংহ- এ ৭১টি নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত

সূত্র : কলেজ স্মারক নং- ৯৯০ তারিখ: ২২/০৮/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার ময়মনসিংহ সরকারি কলেজে বিভিন্ন বিষয়ে ৭১টি নতুন পদ সৃজনের লক্ষ্যে এই অধিদপ্তরে আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত আবেদনে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদির ঘাটতি/প্রয়োজন থাকায় এনাম কমিশনের স্ট্যাফিং প্যাটার্ন ও এসঙ্গে আপলোডকৃত (সংশ্লিষ্ট ফরমসহ) চেকলিস্ট অনুযায়ী পুনরায় ০৩(তিন) প্রস্থ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কলেজের নাম	ঘাটতি/প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির বিবরণ
(১)	ময়মনসিংহ সরকারি কলেজ, ময়মনসিংহ	০১। নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণের নির্ধারিত '১৭ কলাম ছক' ও উহার চেকলিস্ট। ০২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছক- ১, ২ ও ৩ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। ০৩। বিভিন্ন বিভাগে এনাম কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রাপ্য পদ, বর্তমান কর্মরত পদ ও সৃষ্টযোগ্য পদ সংখ্যার বিবরণী। ০৪। প্রস্তাবিত পদ সৃষ্টির জন্য বিভাগওয়ারী অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী সংখ্যার ছক বিবরণী। ০৫। প্রস্তাবিত পদের বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের বিবরণী। ০৬। অর্গানোগ্রাম। ০৭। শিক্ষক/কর্মচারীর নামের তালিকা। ০৮। পূর্বে পদ সৃষ্টির জিও পত্রের সত্যায়িত কপি। ০৯। প্রার্থিত পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা। ১০। বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত কোর্সের অনুমতি/নবায়নের সত্যায়িত কপি। ১১। অধিভুক্তি নবায়নের সত্যায়িত কপি।

(মোঃ তারিকুল ইসলাম- ১৫৫৫৭)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন নং : ৪১০৫০১১৭

অধ্যক্ষ,
ময়মনসিংহ সরকারি কলেজ, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৩। সংরক্ষণ নথি।

চেকলিস্ট

- ০১। নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরনের নির্ধারিত '১৭ কলাম ছক' ও উহার চেকলিস্ট।
- ০২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছক- ১,২ ও ৩ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- ০৩। বিভিন্ন বিভাগে এনাম কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রাপ্য পদ, বর্তমান কর্মরত পদ ও সৃষ্টযোগ্য পদ সংখ্যার বিবরণী।
- ০৪। প্রস্তাবিত পদ সৃষ্টির জন্য বিভাগওয়ারী অধ্যয়ণরত শিক্ষার্থী সংখ্যার ছক বিবরণী।
- ০৫। প্রস্তাবিত পদের বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের বিবরণী।
- ০৬। অর্গানোগ্রাম।
- ০৭। শিক্ষক/কর্মচারীর নামের তালিকা।
- ০৮। পূর্বে পদ সৃষ্টির জিও পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ০৯। প্রার্থিত পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা।
- ১০। বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত কোর্সের অনুমতি/নবায়নের সত্যায়িত কপি।
- ১১। অধিভুক্তি নবায়নের সত্যায়িত কপি।

বিঃদ্র: সকল কাগজপত্রাদি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত করে ফরোয়ার্ডিং সহ ০৩ প্রস্থ দাখিল করতে হবে।

পদ সৃষ্টির চেকলিস্ট (১৭ জনসংসদ চূড়ান্ত এক সেশনে)

(পদ সৃষ্টিতে নিম্নে বর্ণিত চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্রমিক নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাপ	বর্তম
১।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
২।	উদ্যোক্তা সংস্থার নাম উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
৩।	ক) প্রস্তাবিত পদের নাম, পদ সংখ্যা ও বেতনফেল উল্লেখ করা হয়েছে কিনা? খ) প্রস্তাবিত বেতনফেল বিদ্যমান জাতীয় বেতনফেলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা? গ) প্রস্তাবিত পদনাম সরকারি অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পদনামের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা?				
৪।	ক) প্রতিটি পদের দায়িত্ব উল্লেখ করা হয়েছে কিনা? খ) উক্ত দায়িত্ব Allocation of Business অনুযায়ী মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত কিনা? গ) মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business এর সংশ্লিষ্ট অংশটুকু সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? ঘ) আইন দ্বারা সৃষ্ট সংস্থার ক্ষেত্রে আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্বের অর্ন্তকৃত কিনা? ঙ) আইন দ্বারা সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে আইনের অনুসিপি প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৫।	ক) প্রস্তাবিত পদসমূহ বিদ্যমান নিয়োগবিধির অর্ন্তকৃত কিনা? খ) বিদ্যমান নিয়োগবিধির পেজেন্টের অনুসিপি প্রেরণ করা হয়েছে কিনা? গ) বিদ্যমান নিয়োগবিধিতে ঘেসকল পদ অর্ন্তকৃত নয়, সেক্ষেত্রে প্রস্তাবিত খসড়া নিয়োগবিধি সিনিয়র সচিব/সচিব কর্তৃক গাফরসহ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৬।	ক) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থার বিষয়ে এম.এল. কমিটির (এনাম কমিটি) রিপোর্ট এর সুপারিশসমূহ পুরোপুরি বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা? খ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৭।	ক) এম.এল. কমিটির (এনাম কমিটি) পর তেমন পদ সৃষ্টি করা হয়েছে কিনা? খ) পদ সৃষ্টি করা হয়ে থাকলে পদ সৃষ্টির প্রস্তাবে অনুপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির অনুসিপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? গ) অর্থ বিভাগের সম্মতির অনুসিপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? ঘ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পদ সৃষ্টির আদেশ এর অনুসিপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? ঙ) সৃষ্ট পদের নাম, পদের সংখ্যা, বেতনফেল উল্লেখ করে সৃষ্ট পদের বিবরণীর কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা? চ) এম.এল.কমিটির (এনাম কমিটি) পর কোটা পদের পদনাম পরিবর্তন/উন্নীত/বিলুপ্ত হয়ে থাকলে, সেসকল পদের বিবরণী এবং জি.ও'র অনুসিপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৮।	কাজ সৃষ্টির ধরন (স্থায়ী/অস্থায়ী) উল্লেখ করে বিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৯।	সাময়িকভাবে পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা (কাজের বিবরণ ও ধরনসহ) সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

১০

ক্রমিক নং.	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাপ	মন্তব্য
১০।	একই প্রস্তাব ইতিপূর্বে পাঠানো হয়েছে কিনা?				
১১।	ক) প্রত্যাখ্যানের সংস্থার অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো আছে কিনা? খ) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে নতুনভাবে গৃহীত (স্থায়ী/অস্থায়ী) পদসমূহ প্রস্তাবিত পদ তিন কালিতে চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব এর স্বাক্ষরসহ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
১২।	পদগুলোর জন্য বাৎসরিক সম্ভাব্য আনুমানিক ও অন্যান্য আনুমানিক ব্যয় বা আর্থিক সংশ্লিষ্ট বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
১৩।	প্রস্তাবিত পদের জন্য বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা?				
১৪।	মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ সভা করে প্রস্তাব পর্যালোচনা পূর্বক সুপারিশ করা হয়েছে কিনা?				
১৫।	নির্ধারিত বকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বয়স মেয়াদী (অগ্রাধিকার- ০৩ বছর), মধ্য মেয়াদী (০৬ বছর), দীর্ঘ মেয়াদী (০৯ বছর ও তদূর্ধ্ব) কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
১৬।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শাখা/ইউনিট ভিত্তিক বিদ্যমান পদ, শূন্য পদ (কোন কারণে এবং কী কারণে শূন্য), প্রস্তাবিত পদ, পদসংখ্যা, বেতনক্ষেত্র উল্লেখপূর্বক বিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা ?				
১৭।	সকল প্রমাণক সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়িত করে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

৩৫৪৫২৫

স্বাক্ষর/
সিনিয়র সচিব/সচিব
সীল