

পিএইচডি ডিগ্রির জন্য অগ্রিম বর্ধিতবেতনের আবেদনপত্র

বরাবর

মহাপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

বাংলাদেশ, ঢাকা।

১। কর্মকর্তার নাম: আইডি নং:

বর্তমান পদবি: বিষয়:

বর্তমান কলেজ/অফিসের ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ):

২। সরকারি চাকুরিতে প্রথম নিয়োগ:

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:

পদের নাম: বিষয়:

নিয়োগের তারিখ (নিয়োগের কপিসহ):

যোগদানের তারিখ (যোগদানের কপিসহ):

(খ) আন্তীকরণের মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে:

আন্তীকৃত পদের নাম: বিষয়:

আন্তীকরণের তারিখ:

চাকুরিতে নিয়মিতকরণ হয়েছে কিনা?:

হ্যাঁ হলে, স্মারক নং- তারিখ:

৩। চাকুরিতে স্থায়ীকরণ হয়েছে কি না?:

হ্যাঁ হলে, স্মারক নং- তারিখ:

৪। পিএইচডি ডিগ্রি অর্জনের তারিখ:

পিএইচডি ডিগ্রি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম:

৫। অগ্রিম বর্ধিতবেতন দাবির তারিখ: উক্ত তারিখে পদবি:

বেতনক্রম: ও মূল বেতন:

৬। পিএইচডি ডিগ্রি চাকুরিরত অবস্থায় অর্জন করেছেন কি না?:

উত্তর হ্যাঁ হলে ছুটি অনুমোদনের আদেশের স্মারক নং তারিখ:

৭। পিএইচডি ডিগ্রির জন্য ইতঃপূর্বে অগ্রিম বর্ধিতবেতন গ্রহণ করেছেন কি না?:

অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করা হলো:

- ১। চাকুরিতে প্রথম নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের ফটোকপি;
- ২। চাকুরিতে নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণের আদেশের কপি;
- ৩। পিএইচডি ডিগ্রির সনদপত্র;
- ৪। ডিগ্রি ব্যবহার (নামের পূর্বে ড. ব্যবহার) মন্ত্রণালয়ের আদেশ/অনুমতি পত্র;
- ৫। পিএইচডি ডিগ্রির জন্য ইতঃপূর্বে অগ্রিম বর্ধিতবেতন গ্রহণ করা হয়নি মর্মে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়নপত্র;
সনদপত্র (স্মারক নম্বরযুক্ত) সংযুক্ত করতে হবে। স্মারক নম্বরবিহীন ব্যক্তিগত সনদপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না;
- ৬। অভিসন্দর্ভের বিষয় গবেষকের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা এ বিষয়ে গবেষণা তত্ত্বাবধায়কের প্রত্যয়নপত্র;
- ৭। পিএইচডি অভিসন্দর্ভের হার্ড কপি (১টি) ও সফট কপি (সিডি);
- ৮। পিএইচডি ডিগ্রি অনুমোদনের সিডিকেট সভার কার্যবিবরণীর উদ্ধৃতাংশ;
- ৯। আপডেটেড পিডিএস।

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাবলী সঠিক ও সত্য। যেকোন ভুল তথ্যের জন্য আমি দায়ী থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

আমি আবেদনকারীর সকল তথ্য যাচাই বাছাই করে সঠিক ও সত্য বলে নিশ্চিত হওয়ার পর স্বাক্ষর করলাম।

অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

তারিখ: