গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং- ওএম-৯৮- জিএ/২০০৩/৫৬৫১৬(৫০০)-জিএ — তারিখঃ ১৭/১২/২০০৭।

বিষয়ঃ সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্পদের বিবরণী প্রদান এবং আচরণ বিধির যথাযথ প্রয়োগ।

সূত্র ঃ (১) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-সম(প্রঃ-১)-৯৪/২০০৭-১১২০, তারিখঃ ২৮ আগষ্ট, ২০০৭
(২) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-শিম/প্রশাঃ ১/৯-৯/২০০৫/২১৩৮, তারিখঃ ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০০৭।
(৩) অত্র অধিদপ্তরের স্মারক নং- ওএম-৭৭- জিএ/২০০৬/৪৫৯৩৩(৪৫০)-জিএ, তারিখঃ ০৩ অক্টোবর, ২০০৭।
(৪) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- শিম/প্রশাঃ ১/৯-৯/২০০৫/২৫৬৯, তারিখঃ ১৩ ডিসেম্বর, ২০০৭।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত ১ ও ২নং স্মারকে প্রাপ্ত সরকারি আদেশটি অত্র অধিদপ্তরের ৩নং সূত্রোক্ত স্মারকে ইতোপূর্বে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হয়। কিন্তু উক্ত পত্রের সাথে সম্পদ বিবরণী প্রেরণ করার জন্য নির্ধারিত ছকপত্র না থাকায় সম্পদের বিবরণী প্রেরণে সৃষ্ট জটিলতা নিরসণের লক্ষ্যে ৪নং সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত নির্ধারিত 'ছকপত্র' এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

এ অবস্থায়, সংযুক্ত ছকপত্র এবং নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী ৩১/১২/২০০৭ তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সম্পদের বিবরণী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

নির্দেশনাঃ
১) ক্যাডার/প্রথম শ্রেণীর নন-ক্যাডার কর্মকর্তা তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট তাঁর সম্পদের হিসাব বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।
২) দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ নিয়োগকারী কতৃপক্ষের নিকট তাঁর সম্পদের হিসাব বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।
৩) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীনস্ত সরকারি অফিস/প্রতিষ্ঠানের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণ তাঁদের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাঁদের সম্পদের হিসাব বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

১৭/১২/০৭
(মোঃ ইকরামুল হক)
উপ-পরিচালক (সাঃ প্রঃ)
ফোন ঃ ৯৫৫৩৬০৭
১৭/১২/০৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হল ঃ

০১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, বাংলাদেশ, ঢাকা (শুধুমাত্র অবহিতকরণের জন্য)।

০২। পরিচালক (কঃ ও প্রঃ/পঃ ও উঃ/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

০৩। অধ্যক্ষ, ...।
(তাঁর অধীনস্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।

০৪। উপ-পরিচালক, (...), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

০৫। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ... অঞ্চল, ...।
(তাঁর অধীনস্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাঁর আওতাধীন সকল সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।

০৬। সহকারী পরিচালক (...), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিতকরনের অনুরোধসহ)।

০৭। জেলা শিক্ষা অফিসার, ...।
(তাঁর অধীনস্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।

০৮। প্রধান সহকারী (...), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
(তাঁর শাখাধীন সকল কর্মচারীর হিসাব বিবরণী সংগ্রহ করার অনুরোধসহ)।

০৯। সংরক্ষণ নথি।

ছক-ক

সম্পদের হিসাব বিবরণী
(স্থাবর)

সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ (১) বিধি

আমি .... পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) .... পদবী ঃ .... চাকুরীতে যোগদানের তারিখঃ ....

বর্তমান কর্মস্থলঃ .... এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, আমার/আমার পরিবারের সদস্যগণের নামে চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ পর্যন্ত নিম্নে বর্ণিত সম্পদ/সম্পত্তি বিদ্যমান আছে ঃ

সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	সম্পদ অর্জনের তারিখ	যার নামে অর্জিত	সম্পদ/সম্পত্তির প্রকৃতি ও অবস্থান	সম্পত্তির পরিমান	কিভাবে অর্জিত ও অর্জনের তারিখে মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) জমি (কৃষি/অকৃষি) ২) ইমারত ৩) বসতবাড়ী ৪) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান							
মোট							

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

ছক-ক

সম্পদের হিসাব বিবরণী
(অস্থাবর)

সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	সম্পদ অর্জনের তারিখ	যার নামে অর্জিত	সম্পদের প্রকৃতি ও অবস্থান	সম্পদের পরিমান	কিভাবে অর্জিত ও অর্জনের তারিখে মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) অলংকারাদি ২) স্টকস ৩) শেয়ার ৪) বীমা ৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ ৬) মোটর ভেহীকলস্ ৭) ইলেকট্রনিক্স জিনিষপত্র (কম্পিউটার, টেলিভিশন, এয়ারকুলার, রেফ্রিজারেটর, ওভেন ইত্যাদি)							
মোট							

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত সম্পদ/সম্পত্তির (স্থাবর/অস্থাবর) বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য। এমন কোন সম্পদ/সম্পত্তির (স্থাবর/অস্থাবর) বিবরণ এ হিসাব বিবরণী হতে গোপন করা হয়নি, যাতে আমার নিজের অথবা আমার পরিবারের সদস্যগণের মাধ্যমে আমার স্বার্থ নিহিত আছে।

স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

ছক-খ

সম্পদের হিসাব বিবরণী
(স্থাবর)

সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ (২) বিধি

আমি .... পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) .... পদবী ঃ .... চাকুরীতে যোগদানের তারিখঃ ....

বর্তমান কর্মস্থলঃ .... এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, আমার/আমার পরিবারের সদস্যগণের নামে .... তারিখে ঘোষিত সম্পদ/সম্পত্তির নিম্নরূপ বৃদ্ধি/হ্রাস হয়েছে ঃ

সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	অর্জনের তারিখ	যার নামে অর্জিত	সম্পদ/সম্পত্তির প্রকৃতি,অবস্থান ও পরিমান	কিভাবে অর্জিত ও অর্জনের তারিখে মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	চাকুরীতে প্রবেশের সময় সম্পদ/সম্পত্তির পরিমান ও মূল্য	বিক্রয়/হস্তান্তরকৃত সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ ও মূল্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১) জমি (কৃষি/অকৃষি) ২) ইমারত ৩) বসতবাড়ী ৪) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান								
মোট								

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

সম্পদের হিসাব বিবরণী
(অস্থাবর)

সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	অর্জনের তারিখ	যার নামে অর্জিত	সম্পদের প্রকৃতি,অবস্থান ও পরিমান	কিভাবে অর্জিত ও অর্জনের তারিখে মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	চাকুরীতে প্রবেশের সময় সম্পদ/সম্পত্তির পরিমান ও মূল্য	বিক্রয়/হস্তান্তরকৃত সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ ও মূল্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১) অলংকারাদি ২) স্টকস ৩) শেয়ার ৪) বীমা ৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ ৬) মোটর ভেহীকলস্ ৭) ইলেকট্রনিক্স জিনিষপত্র (কম্পিউটার, টেলিভিশন, এয়ারকুলার, রেফ্রিজারেটর, ওভেন ইত্যাদি)								

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, উপরোক্ত সম্পদ/সম্পত্তির (স্থাবর/অস্থাবর) বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য। এমন কোন সম্পদ/সম্পত্তির (স্থাবর/অস্থাবর) বিবরণ ও হিসাব বিবরণী হতে গোপন করা হয়নি, যাতে আমার নিজের বা আমার পরিবারের সদস্যগণের মাধ্যমে আমার স্বার্থ নিহিত আছে।

স্বাক্ষর ঃ

বিঃ দ্রঃ সম্পত্তি অর্জনের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অবগতি/ অনুমতির কপি সংযোজন করতে হবে।

নাম ঃ

পদবী ঃ