

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং- ওএম-১৮সি-১/২০১০/ ২০৫০/৬

তারিখ: ২/০৫/২০১০

বিষয়: চাকুরী অব্যাহতি/ ধারাবাহিকতা সংক্রান্ত তথ্য।

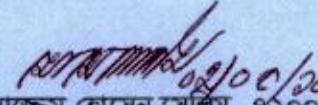
সরকারি চাকুরী হইতে অব্যাহতি

ক্রঃ/নং	চাহিত তথ্যাদি
০১	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্তৃক অব্যাহতির আবেদনপত্র ও আর্টিকেল ৪৭ (তারিখ উল্লেখসহ);
০২	সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কর্তৃক তম বিসিএস পরীক্ষায় নিয়োগপত্রের প্রজ্ঞাপন;
০৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক তম বিসিএস নিয়োগপত্রের প্রজ্ঞাপন;
০৪	কত তম বিসিএস শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রথম যোগদান;
০৫	বদলীর প্রজ্ঞাপন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সবগুলো);
০৬	বদলীকৃত পদে যোগদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সবগুলো);
০৭	পদোন্নতির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সবগুলো);
০৮	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সবগুলো);
০৯	কলেজ/দপ্তর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পাওনা নাই সম্পর্কিত না-দাবী প্রত্যয়ন;
১০	স্থানীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক পাওনা নাই সম্পর্কিত না-দাবী প্রত্যয়ন;
১১	চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ করে থাকলে প্রশিক্ষণকালে ব্যয়িত অর্থ বিধি মোতাবেক আদায় করা হয়েছে কিনা বা আদায়ের প্রয়োজন আছে কিনা এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র;
১২	চাকুরী করার অনুমতিপত্র।
১৩	নিয়োগপত্র
১৪	বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র;
১৫	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।

চাকুরীর ধারাবাহিকতা

ক্রঃ/নং	চাহিত তথ্যাদি
০১	পূর্বের চাকুরীর নিয়োগ পদায়ন যোগদানের প্রজ্ঞাপন
০২	বর্তমানে পদে নিয়োগ পদায়ন যোগদানের প্রজ্ঞাপন
০৩	চাকুরী করার অনুমতি পত্র।
০৪	উক্ত চাকুরীকালীন তাঁর কোন কর্ম বিরতি ছিল কিনা;
০৫	উক্ত চাকুরীকালীন সময়ে তিনি কখনও বরখাস্ত/ সাময়িক বরখাস্ত ছিলেন কিনা;
০৬	উক্ত চাকুরীকালীন সময়ে তিনি বিনা বেতনে ছুটি ভোগ করেছেন কিনা;
০৭	উক্ত চাকুরীকালীন সময়ে তাঁর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কোন অভিযোগ ছিল কিনা;
০৮	উক্ত চাকুরী রাজস্বখাত ভুক্ত ছিল কিনা।
০৯	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।

উল্লিখিত তথ্যাদিসহ চাকুরী অব্যাহতি/ ধারাবাহিকতার বিষয়ের ০৩ (তিন) সেট কাগজপত্রাদি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(মোয়াজ্জেম হোসেন সোলিম - ৭২০০)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন নং-৯৫৫৮৯০৮।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হল :-

- ০১। অধ্যক্ষ, -----।
০২। প্রোগ্রামার, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে (পত্রটি ওয়েব সাইটে) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।
০৩। সংরক্ষণ নথি।